

**ДУМА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ВОСЬМОГО СОЗЫВА**  
**2 заседание**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 29.09.2022 г. № 2/7**

**О внесении изменений и дополнений в Порядки, утвержденные Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (в редакции Решения Думы Асбестовского городского округа от 24.02.2022 № 58/4)**

Рассмотрев Экспертное заключение Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 29.04.2022 № 344-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (в редакции Решения Думы Асбестовского городского округа от 24.02.2022 № 58/4), руководствуясь статьей 22 Устава Асбестовского городского округа

**Дума Асбестовского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок определения части территории Асбестовского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (в редакции Решения Думы Асбестовского городского округа от 24.02.2022 № 58/4) (далее - Порядок № 1), следующие изменения и дополнения:

1.1) Дополнить раздел 3 Порядка № 1 абзацем вторым следующего содержания:

«Решение об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект определяется Постановлением администрации Асбестовского городского округа».

2. Внести в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также конкурсного отбора инициативных проектов в Асбестовском городском округе, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2 «О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (в редакции Решения Думы Асбестовского городского округа от 24.02.2022 № 58/4) (далее - Порядок № 2), следующие изменения и дополнения:

2.1) Пункт 2.3 Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Выдвигаемый инициативный проект должен быть ориентирован на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Асбестовского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Асбестовского городского округа в пределах территории Асбестовского городского округа или его части, и содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Асбестовского городского округа или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию Асбестовского городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенный инициаторами проекта;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

сопроводительное письмо (заявка) за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

указание на способ информирования администрацией Асбестовского городского округа инициаторов проекта о результатах рассмотрения инициативного проекта;

иная информация в случае необходимости.

К выдвигаемому инициативному проекту прилагаются:

гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому, имущественному или трудовому участию;

гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

протокол собрания (конференции) граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями Асбестовского городского округа или его части;

подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Асбестовского городского округа или его части.».

2.2) Дополнить Порядок № 2 пунктом 2.8:

«2.8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного

проекта может проводиться путем сбора подписей граждан.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта.

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Гражданин вправе поставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

В течение трех рабочих дней после окончания сбора подписей, инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - протокол).

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

Инициатор проекта в течение 7 дней со дня изготовления протокола об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта направляет протокол и подписные листы вместе с инициативным проектом в администрацию Асбестовского городского округа.».

2.3) Дополнить Порядок № 2 пунктом 3.5:

«3.5. Администрация Асбестовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных п. 2.3 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления жителями Асбестовского городского округа в администрацию Асбестовского городского округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроках их представления, но не менее пяти рабочих дней.».

2.4) Часть вторую пункта 4.3 Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение трех рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) и передается в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее - уполномоченное структурное подразделение).

Структурное подразделение администрации Асбестовского городского округа, ответственное за рассмотрение инициативных проектов - отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа.».

2.5) По тексту Порядков слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение».

2.6) Пункт 5.6. исключить из Порядка № 2.

2.7) Пункт 5.7. считать пунктом 5.6.

2.8) Пункт 5.5 Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«Администрация Асбестовского городского округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация Асбестовского городского округа принимает решение об отказе в следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Асбестовского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Асбестовского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.».

2.9) В пункте 6.1 Порядка № 2 слова «Поступившие инициативные проекты подлежат рассмотрению и» заменить словами «В случае, предусмотренном пунктом 5.4 Порядка, инициативные проекты подлежат».

2.10) Пункт 7.7 исключить из Порядка № 2.

2.11) В пункте 5.3 Порядка № 2 слова «(далее - заключение о реализации)» исключить.

2.12) Пункт 7.2 Порядка № 2 после слов «проектов осуществляется» дополнить словами «, в том числе».

3. Внести в Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Асбестовского городского округа, утвержденный Решением Думы Асбестовского городского округа от 29.07.2021 № 51/2

«О реализации инициативных проектов на территории Асбестовского городского округа» (в редакции Решения Думы Асбестовского городского округа от 24.02.2022 № 58/4) (далее - Порядок № 3), следующие изменения:

3.1) В части третьей Порядка № 3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Комиссией».

4. По тексту Порядков № 1, № 2 и № 3 дополнить слова «индивидуальные предприниматели» словами «,самозанятые,» в соответствующих падежах.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить полный текст настоящего Решения в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политики (Н.М. Маслакова).

Председатель Думы  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Ремезов

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова